



## Veileder til Innovasjonsrammen

### Prosjektenes innhold

Gjennom Innovasjonsrammen kan klyngebedrifter få støtte til prosjekter i tidlige faser av en innovasjonsprosess, enten til en forstudie eller til et forprosjekt, med følgende karakteristika:

#### Forstudie:

Dette er den aller første fasen i en innovasjonsprosess. Formålet med en forstudie vil være å analysere potensialet i et framtidig innovasjonsprosjekt. Gjennom forstudien kan bedriftene systematisk gjennomgå styrker og svakheter, muligheter og risikoelementer knyttet til prosjektideen, samt kartlegge hvilke ressurser som er nødvendige for gjennomføring av neste fase av innovasjonsprosjektet.

Eksempelvis kan det foreligge en ideskisse som må kvalitetssikres internt i bedriftene, diskuteres med eksterne partnere, og gjøres en foreløpig vurdering om markedspotensial og konkurrentbilde.

#### Forprosjekt:

Utgangspunktet her er en prosjektide som vurderes som lovende både ut fra teknologiske og markedsmessige vurderinger. Formålet med et forprosjekt vil være å videreutvikle ideen gjennom å utarbeide prototyper eller piloter, og gjennom å teste og validere produktet eller løsningen. Eksempelvis kan to bedrifter kombinere sin kjernekompetanse til å utvikle et nytt produkt eller en løsning som får et nytt bruksområde.

Gjennom forprosjektet kan partnerne gjennomføre en teknologisk og forretningsmessig verifisering av prosjektforslaget, ved å kombinere egne innsikter og eventuelt supplere denne med ekstern kompetanse.

#### Krav til FoU-innhold i et forprosjekt:

For å kunne støtte et forprosjekt etter statsstøttereguleringen for FoU, må prosjektet møte følgende krav til FoU-innhold:

- Prosjektet må frambringe resultater som er nye både på bedriftsnivå og på bransjenivå.
- Aktiviteten må være kreativ og ikke frambringe løsninger som er åpenbare. Rutinemessige endringer kan ikke inngå.
- Aktiviteten må ha et usikkert utfall eller resultat, det vil si det må være en risiko for ikke å lykkes.
- Aktiviteten må være systematisk, det vil si være basert på et konkret mål, en prosjektplan og et budsjett.
- Resultatene må være overførbare/reproduserbare.



## Samarbeidet mellom bedriftene – Organisering og kostnadsfordeling

Hvordan samarbeidet mellom bedriftene organiseres, og hvordan aktiviteter og tilhørende kostnader fordeles, har betydning for hvordan Innovasjon Norge kan støtte gjennomføringen av prosjektet. Det er to hovedprinsipper for dette:

### 1. Kostnader og støtte splittes på de samarbeidende bedriftene

Bedrift A og bedrift B samarbeider ut fra en felles prosjektplan og tilhørende budsjett, der aktiviteter og tilhørende kostnader er splittet opp på de to bedriftene. Innovasjon Norge kan da delfinansiere kostnadene for hver bedrift. De må sende inn hver sin søknad om støtte, men basert på en felles prosjektplan. Partene blir selv enige om kostnadsfordelingen. (NB: Dersom bedriftene søker om støtte til forprosjekt, vil en kunne få en såkalt «samarbeidsbonus» på støtteandelen. Denne forutsetter imidlertid at ingen av partene har en andel av kostnadene på over 70 %.)

### 2. En av bedriftene er prosjekteier og støttemottaker

Også her samarbeider bedrift A og bedrift B ut fra en felles prosjektplan. Men bedrift A står som hovedansvarlig og søker om støtte til egne prosjektkostnader. Bedrift B finansierer sine egne kostnader. Støtten til bedrift A kan ikke brukes til å dekke kostnader hos bedrift B. Denne modellen kan f.eks. brukes i et samarbeid der bedrift B er en stor aktør som har et klart utbytte av å delta i prosjektet, men der et tilskudd fra Innovasjon Norge vil være såpass marginalt at det ikke er avgjørende for deltakelsen.

## Prosjektet kan ha flere deltakere

Det er ikke noe i veien for at prosjektet kan ha mer enn to deltakere. Dersom en legger til grunn modell 1. over, vil det imidlertid være u hensiktsmessig og administrativt tungvint å splitte prosjektet opp i mer enn to eller maks tre separate søknader.

Det er heller ikke noe i veien for at to bedrifter kan søke om støtte etter modell 1, men i tillegg involvere en bedrift C (D...) som deltaker som dekker egne kostnader etter modell 2.

Dersom det er nødvendig med kjøp av en ekstern konsulentteneste, kan dette inngå i kostnadsgrunnlaget for en av støttemottakerne.



## Aktiviteter og kostnader som kan støttes

Innovasjon Norge kan delfinansiere prosjekter med grunnlag i et regelverk for støtte til FoU. Dette åpner for at følgende aktiviteter og tilhørende kostnader kan inngå i budsjettet:

- Personalkostnader for bedriftens ansatte, inkl. overhead\*
- Leie/avskrivningskostnader for lokaler, instrumenter og utstyr
- Forsknings- og konsulentbistand
- IPR; kjøp eller lisenskostnader
- Produksjon av prototyper og piloter
- Øvrige spesifiserte overhead og driftskostnader

\* verdien av egne timer er fastsatt til kr 600/time

## Støttesatser

### Forstudier

Innovasjon Norge kan støtte forstudier med inntil 50% av de godkjente kostnadene. Maksimalt støttebeløp er kr 150.000.

### Forprosjekter

For prosjekter som kategoriseres som forprosjekter beregnes støtten etter regelverket for «Eksperimentell utvikling», med følgende satser:

- Basis støttesats: 25 %
- + 10 % for mellomstore bedrifter\* og + 20 % for små\*
- + 15 % i samarbeidsbonus, dersom prosjektet omfatter et «reelt samarbeid» mellom enten a) norske bedrifter hvor minst én er en SMB, eller b) gjennomføres i minst to forskjellige EØS-stater, og ingen av bedriftene bærer mer enn 70 % av støtteberettigede kostnader..

Maksimalt støttebeløp er kr 300.000.

\* Antall ansatte og eierforhold avgjør hvorvidt bedriften er liten, mellomstor eller stor. Kriteriene er detaljerte og er beskrevet i statsstøtteregelverket.

Prosjektene som får innvilget støtte må levere en sluttrapport.



## Søknadsprosedyren

|   |                                                                                                                                                                                                                                                          | Utfyllende informasjon                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | Klyngeprogrammet informerer om utlysningen                                                                                                                                                                                                               | Generell informasjon<br>Veileder, Skype møter. |
| 2 | Klyngene informerer sine bedrifter om tilbudet om støtte gjennom Innovasjonsrammen og ber om forslag til prosjekter fra sine bedrifter                                                                                                                   |                                                |
| 3 | Bedrifter melder inn forslag til sin klyngeorganisasjon. Dette gjøres på den vedlagte malen.                                                                                                                                                             | Mal for prosjektforslag, se vedlegg 2.         |
| 4 | Klyngen vurderer – og prioriterer - innkomne forslag fra sine bedrifter med grunnlag i gitte kriterier.                                                                                                                                                  | Prioriteringskriterier, se veilederen          |
| 5 | Klyngen sender inn til klyngeprogrammet minimum to og maksimum fire prosjektforslag.                                                                                                                                                                     | Mal for klyngens prioritering, se vedlegg 3.   |
| 6 | Et eget vurderingspanel opprettet av klyngeprogrammet vurderer alle innkomne forslag og kommer med en anbefaling om hvilke prosjekter som bør støttes. Det sendes en melding til klyngene om hvilke prosjekter fra klyngen som anbefales/ikke anbefales. |                                                |
| 7 | Klyngen gir beskjed til sine bedrifter om dette utfallet. De bedriftene som har fått en positiv anbefaling på sine forslag oppretter en formell søknad gjennom Innovasjon Norges søknadsportal.<br><a href="#">Søknad innovasjonsrammen</a>              | Innovasjon Norges søknadsportal<br>"Min side"  |
| 8 | Innovasjon Norge sluttbehandler de innsendte søknadene.                                                                                                                                                                                                  |                                                |